

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
18 11 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.078.348.985

DE

SUESCA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0004761

CELULAR

3219770731

E-MAIL PERSONAL

PAULAXII.GUAFAA.29@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

33508050416

C.A.

C.C.

X

CONTRATO ACTUAL

No

1898

DE

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 10.301.760,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CHOCONTA

CDP No.

67425

CRP No.

330525

FECHA CDP

30/04/2025

FECHA CRP

16/05/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
19 05 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

CHOCONTA

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día Mes Año
20 09 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Día Mes Año
21 05 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
4

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año
21 9 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

1

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año
20 11 2025

MESES DIAS

2

VALOR

\$ 5.150.880,00

VALOR A COBRAR

\$ 1.716.960,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.716.960,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 11 2025
AL 20 11 2025

PAGO No.

No DIAS

07

20

67%

MES A COBRAR

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y DEL	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800	PROTECCION FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	7995669395

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 15.452.640,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 858.480,00	\$ 858.480,00	\$ 14.594.160,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 3.433.920,00	\$ 12.018.720,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 6.009.360,00	\$ 9.443.280,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 8.584.800,00	\$ 6.867.840,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 11.160.240,00	\$ 4.292.400,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 13.735.680,00	\$ 1.716.960,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 1.716.960,00	\$ 15.452.640,00	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	NOVIEMBRE
	DEL 01	11	2025		NOVIEMBRE
	AL 20	11	2025	07	

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los Lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Recepcionar los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR. 3. Organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo (Alistamiento los documentos) 4. Digitalizar los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso) (Digitalización de documentos). 5. Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación. (Calidad del documento) 6. Validar que la documentación digitalizada coincida con el renombre de los documentos digitalizados, teniendo en cuenta el método implementado en la ORIP a la que fue asignado, con el turno o matrícula del documento y/o los datos básicos. Verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas 7. Ubicar el documento generado por la ORIP una vez realizada la digitalización como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor; este documento se anexa al turno o carpeta, clasificándolo como: devueltos y mayor valor, ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregidos; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete, se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. (Disposición y armado del trámite registral) 8. Diligenciar los informes: Anexo número No. 2, estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y PDF). 9. Recibir, identificar, radicar, clasificar, distribuir, controlar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente. 10. Realizar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente. 11. Actualizar de manera permanente los diferentes aplicativos que se utilicen en el área de desempeño a fin de contar con información confiable 12. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 13. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar en la ejecución y el control de los procesos de la Dependencia, para dar cumplimiento a las metas propuestas. 16. Digitalizar las actuaciones administrativas una vez se encuentre ejecutoriada la decisión. 17. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. 18. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de	A partir de las 8:00 a. m., de lunes a viernes, realizo el registro de las solicitudes de los usuarios, tales como certificados de pertenencia, correcciones, registro de demandas y embargos, cancelaciones de demandas y embargos, así como el registro de escrituras en el aplicativo SIR, utilizando los respectivos formatos establecidos por la entidad, según corresponda. De igual manera, durante el día se expiden los certificados de tradición y libertad en la página de la SNR. También realizo la clasificación correspondiente para el archivo, ubicando los documentos dirigidos a los usuarios, a la Oficina de Registro y a la Oficina de Catastro. Los documentos con notas devolutivas se colocan en la sección de "Devueltos al público" con el fin de notificar al usuario al momento de ser entregados. Las demandas y embargos son entregados a la funcionaria encargada para su trámite pertinente. Al finalizar la jornada, se imprimen los reportes de las solicitudes recibidas durante el día y se clasifican de acuerdo con el asunto, en orden de menor a mayor importancia, según las indicaciones de la funcionaria encargada de las cuentas. Realicé el pago de mi seguridad social correspondiente al periodo facturado en la cuenta de cobro.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.078.348.985** de **SUESCA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1898** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **330525** CDP No **67425**

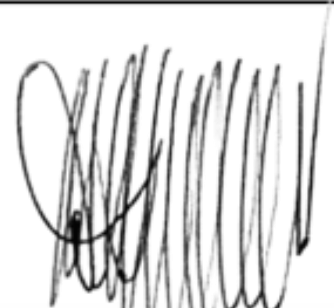
Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.716.960,00**

Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año			
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	20	11	2025	07	NOVIEMBRE

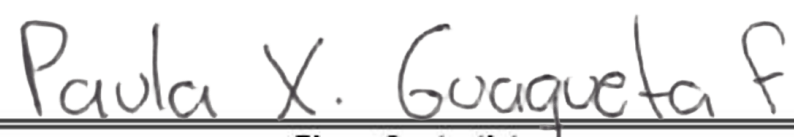
Para constancia se firma en **CHOCONTA** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CHOCONTA

CONTRATISTA



Firma Contratista
PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO
Cedula de Ciudadania No
1.078.348.985 de SUESCA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

INFORME FINAL DEL CONTRATO 1898 DEL AÑO 2025

Entidad contratante: Superintendencia notariado y registro

Horario: lunes a viernes de 8: am a 5:00 pm

Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato fue de cuatro (4) meses, contados desde el 21 de mayo hasta el 20 de septiembre de 2025.

Posteriormente, se otorgó una prórroga por dos (2) meses adicionales, comprendidos entre el 21 de septiembre hasta el 20 de noviembre de 2025.

Monto del contrato: El valor inicial del contrato fue de \$10.301.760. Posteriormente, se aprobó una adición por \$5.150.880, suma que no supera el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato.

Objetivos de contrato: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Antecedentes

Durante mi estadía en la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos del municipio de Chocontá Cundinamarca, desarrollé diversas actividades relacionadas con la atención al usuario y la gestión documental. Entre estas, realicé el registro en el aplicativo SIR de las solicitudes presentadas por los usuarios, tales como certificados de pertenencia, correcciones, registro y cancelación de demandas y embargos, así como la radicación de escrituras públicas, utilizando los formatos establecidos por la entidad según lo requerido.

De igual manera, durante la jornada se expedían certificados de tradición y libertad. También llevé a cabo la clasificación de documentos para su archivo, organizando aquellos dirigidos a los usuarios, a la Oficina de Registro y a la Oficina de Catastro. Los documentos con notas devolutivas se ubicaban en la sección de “Devueltos al público” con el fin de facilitar la notificación y entrega al usuario. Las demandas y embargos eran remitidos oportunamente a la funcionaria encargada para su correspondiente trámite.

Al finalizar cada jornada laboral, se imprimían y clasificaban los reportes de las solicitudes recibidas durante el día, siguiendo los criterios de tipo de trámite y nivel de prioridad, conforme a las indicaciones de la funcionaria encargada de las cuentas.

Dejo constancia de que, hasta la fecha de mi último día de labores, todas las funciones asignadas fueron entregadas al día.

Honorarios recibidos

Como contraprestación por los servicios prestados, recibí por parte del CONTRATANTE las siguientes sumas de dinero a título de honorarios:

1. Del 21 al 30 de mayo de 2025: \$858.480
2. Del 1 al 30 de junio de 2025: \$2.575.440
3. Del 1 al 30 de julio de 2025: \$2.575.440
4. Del 1 al 30 de agosto de 2025: \$2.575.440
5. Del 1 al 30 de septiembre de 2025: \$2.575.440
6. Del 1 al 30 de octubre de 2025: \$2.575.440
7. Del 1 al 30 de noviembre de 2025: \$1.716.960

Total, recibido: \$15.452.640, correspondiente al valor del contrato.

Agradezco a la Superintendencia notariado y registro por la oportunidad brindada para desarrollar mis funciones y fortalecer mis conocimientos en el ámbito administrativo. Expreso también mi gratitud a las funcionarias y funcionarios que me acompañaron durante este periodo, por su orientación, confianza y apoyo permanente en el cumplimiento de mis labores.

Cordialmente

Paula X. Guaqueta F

Contratista

Paula Ximena Guaqueta Fajardo
CC. 1078348985
Cel: 321 977 07 31

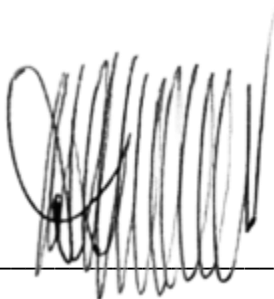
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO, identificada con Cedula de Ciudadanía No.1078.348.985 de Suesca Cund, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1898 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre.

Dependencia	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO								
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	11	2025		20	11	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178.000		
	Valor Pensión						\$ 227.800		
	Valor ARL						\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						7995669395		
	Periodo de la planilla						Noviembre		
	Fecha pago planilla						19/11/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista al 19 días del mes de noviembre de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CHOCONTA

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:									\$ 178.000				\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1078348985	GUAQUETA FAJARDO PAULA XIMENA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	\$ 107834898	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

2025/11/18 6:46 PM USUARIO: SOI CC1078348985

 Superintendencia de Notariado y Registro 	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.	X	
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.	X	
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma el 19 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

Paula X. Guaqueta F

Paula Ximena Guaqueta Fajardo
CC: 1078.348.985

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (601) 5140313
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

Cancelar

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ Acta de Inicio Corregida Paula Ximena Guaqueta.pdf	Acta de Inicio Corregida Paula Ximena Guaqueta.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CRP 330525 PAULA X. GUAQUETA CPS 1898.pdf	CRP 330525 PAULA X. GUAQUETA CPS 1898.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ARL PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO.pdf	ARL PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Poliza 1898-2025.pdf	Poliza 1898-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Designacion de supervision PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO.pdf	Designacion de supervision PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Compromiso 330525 adicionado vf.pdf	Compromiso 330525 adicionado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Adicion y Prorroga CPS 1898-2025 f (1).pdf	Adicion y Prorroga CPS 1898-2025 f (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Pantallazo de la aprobacion de la poliza.pdf	Pantallazo de la aprobacion de la poliza.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025 (.zip)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2025 (.zip)	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIA PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIA PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE_2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 20 DE NOVIEMBRE 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 20 DE NOVIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 01 AL 20 DE NOVIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 20 DE NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 20 DE NOVIEMBRE_2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 20 DE NOVIEMBRE_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Examen_Ocupacional1078348985.pdf	Examen_Ocupacional1078348985.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025_.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025_.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025 (1).zip	EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DE MAYO 2025 (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 21 AL 30 DE MAYO 2025_.pdf	CUENTA DE COBRO 21 AL 30 DE MAYO 2025_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025_...zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025_...zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025-.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025-.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_...pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE JUNIO 2025_...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA_DE_COBRO_01_AL_30_JUNIO_2025.pdf	CUENTA_DE_COBRO_01_AL_30_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ .EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	.EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE JULIO 2025_.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE JULIO 2025_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIA PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025 (1).zip	EVIDENCIA PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO 2025 (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INFORME FINAL DEL CONTRATO 1898 DEL AÑO 2025 Paula Ximena Guaqueta Fajardo.pdf	INFORME FINAL DEL CONTRATO 1898 DEL AÑO 2025 Paula Ximena Guaqueta Fajardo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	